

Thanh Hóa, ngày 25 tháng 8 năm 2025

Số: 105 /QĐ-TTGDNNTT

QUYẾT ĐỊNH
V/v Ban hành Quy chế tuyển sinh và quản lý đào tạo lái xe
cơ giới đường bộ Thanh Tân

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GDNN LÁI XE CƠ GIỚI ĐƯỜNG BỘ THANH TÂN

Căn cứ Quyết định số 3406/QĐ-UBND ngày 01/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa Về việc cho phép thành lập Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp lái xe cơ giới đường bộ Thanh Tân;

Căn cứ Thông tư số 14/2025/TT-BXD ngày 30/06/2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng Quy định về đào tạo lái xe; bồi dưỡng, kiểm tra, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ;

Căn cứ giấy phép đào tạo số 4075/SXD-QLPT ngày 06/06/2025 của Sở Xây Dựng tỉnh Thanh Hóa cấp;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-TTGDĐT ngày 15/08/2025 Về việc phê duyệt Quy chế tổ chức, hoạt động của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp lái xe cơ giới đường bộ Thanh Tân;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quy chế tuyển sinh và quản lý đào tạo lái xe áp dụng tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp lái xe cơ giới đường bộ Thanh Tân.

Điều 2: Trưởng các phòng Đào tạo, Hành chính – Kế toán và cá nhân có liên quan đến công tác tuyển sinh, đào tạo lái xe cơ giới đường bộ tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp lái xe cơ giới đường bộ Thanh Tân căn cứ Quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ./.

Nơi nhận:

- Sở Xây dựng (để b/c)
- C.ty CP Thanh Tân (để b/c)
- Lưu: Văn thư.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Khuê

QUY CHẾ

Tuyển sinh và quản lý đào tạo lái xe cơ giới đường bộ hạng A1, B và C1

(Kèm theo Quyết định số 105 /QĐ-TTGDNNTT ngày 25/8/2025 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp lái xe cơ giới đường bộ Thanh Tân)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này áp dụng trong công tác tuyển sinh và quản lý đào tạo lái xe cơ giới đường bộ của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp lái xe cơ giới đường bộ Thanh Tân. (gọi tắt là Trung tâm)

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng thống nhất đối với các Phòng, tổ chuyên môn, cán bộ, giáo viên, học sinh có liên quan đến công tác tuyển sinh, đào tạo và quản lý đào tạo lái xe cơ giới đường bộ tại Trung tâm.

Chương II

QUY ĐỊNH VỀ TUYỂN SINH LÁI XE

Điều 3. Các hạng xe được phép tuyển sinh, đào tạo.

Trung tâm tuyển sinh theo lưu lượng đào tạo các hạng, gồm: A1, B, C1 đã được Sở Xây dựng Thanh Hóa cấp phép.

Điều 4. Đối tượng, điều kiện được phép học và xét hoàn thành khóa đào tạo

- Là công dân Việt Nam, người nước ngoài được phép cư trú hoặc đang làm việc, học tập tại Việt Nam.

- Độ tuổi phải đủ 18 tuổi (tính đến ngày dự sát hạch lái xe), sức khỏe, không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự đối với người học; có thể học trước nhưng chỉ được dự sát hạch khi đủ tuổi theo quy định.

Điều 5. Hồ sơ tuyển sinh

a) Đơn đề nghị học, sát hạch để cấp giấy phép lái xe theo mẫu quy định.

b) Bản sao CCCD hoặc hộ chiếu còn thời hạn đối với người Việt Nam; hộ chiếu còn thời hạn đối với người Việt Nam định cư ở nước ngoài;

c) Bản sao hộ chiếu còn thời hạn trên 06 tháng và thẻ tạm trú, thẻ thường trú hoặc chứng minh thư ngoại giao, chứng minh thư công vụ đối với người nước ngoài;

d) Giấy khám sức khỏe của người lái xe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp theo quy định.

e) Người học được chụp ảnh trực tiếp tại cơ sở đào tạo.

Điều 6: Hình thức tuyển sinh

- Tuyển sinh theo hình thức xét tuyển, căn cứ theo lưu lượng được phép đào tạo và tiến độ các khóa đào tạo, không tuyển sinh vượt quá lưu lượng cho phép.

- Người học có nhu cầu học lái xe đến Trung tâm làm thủ tục đăng ký khóa học, nộp hồ sơ và nhận giấy hẹn, khi đến làm thủ tục nhập học ký hợp đồng đào tạo, đóng học phí, nhận kế hoạch đào tạo theo quy định.

Điều 7: Địa điểm tuyển sinh

Địa chỉ: Trung tâm GDNN lái xe CGDB Thanh Tân, xã Định Hòa, Thanh Hóa.

Điều 8: Quy trình tuyển sinh

1. Trung tâm liên tục tuyển sinh các khóa đào tạo lái xe các hạng, có thông báo trước các kỳ mở lớp, thời gian các khóa học, học phí đăng trên bảng tin, qua Zalo hoặc qua trang <https://daotaolaixethanhthan.com/> của Trung tâm để cán bộ, giáo viên, học sinh và nhân dân được biết, về các khóa đào tạo, thời gian nhận hồ sơ, khai giảng và số lượng học viên cần tuyển...

2. Người có nhu cầu đào tạo để cấp giấy phép lái xe nhận được thông tin đến Trung tâm làm thủ tục, nộp hồ sơ, ký hợp đồng, nhận giấy hẹn đến ngày nhập học. Cán bộ tuyển sinh có trách nhiệm hướng dẫn người học viết đơn, kê khai hồ sơ, kiểm tra đủ các điều kiện cần thiết về hồ sơ mới ghi giấy hẹn với người nhập học.

3. Người học lái xe các hạng B, C1 khi đến nhập học phải ký hợp đồng đào tạo, đóng học phí theo Hợp đồng đào tạo đã ký.

4. Trung tâm có trách nhiệm bố trí giáo viên có nhiều kinh nghiệm giảng dạy cho học sinh được học tập ngay theo đúng kế hoạch, tiến độ khóa học như nội dung hợp đồng đã cam kết.

5. Riêng đối với người học lái xe Mô tô hạng A1 bộ phận tuyển sinh có trách nhiệm thông báo kế hoạch học và thi sát hạch giấy phép lái xe Mô tô hàng tháng cho người học biết. Căn cứ vào kế hoạch để nhận hồ sơ và hướng dẫn người học nộp đơn, học phí hẹn ngày đến học và ngày dự thi sát hạch.

Điều 9. Hình thức đào tạo

Các khóa đào tạo: hạng A1 thời gian đào tạo 12 giờ; hạng B và C1 thời gian không quá 90 ngày.

a, Hạng A1: Người có nhu cầu đào tạo để cấp giấy phép lái xe hạng A1 được lựa chọn một trong các hình thức tự học các môn lý thuyết hoặc học tập trung tại Trung tâm. Đối với nội dung học thực hành lái xe phải học theo hình thức tập trung.

b, Hạng B và C1: Người có nhu cầu được đào tạo để cấp giấy phép lái xe các hạng B, C1:

- Học lý thuyết: Được lựa chọn một trong các hình thức tập trung tại cơ sở đào tạo lái xe hoặc đào tạo từ xa; phải kiểm tra nội dung đào tạo lý thuyết bao gồm các bài kiểm tra điều kiện hết môn và bài kiểm tra hoàn thành khóa đào tạo theo bộ câu hỏi sát hạch lý thuyết và mô phỏng các tình huống giao thông do Bộ Công an ban hành để được xét hoàn thành khóa đào tạo;

- Học thực hành: Học theo hình thức tập trung tại cơ sở đào tạo, bao gồm bài kiểm tra điều kiện hết môn và bài kiểm tra hoàn thành khóa đào tạo các bài liên hoàn, bài tiến lùi hình chữ chi và lái xe trên đường; tại cơ sở đào tạo lái xe để được xét hoàn thành khóa đào tạo.

- Người học lái xe được kiểm tra kết thúc nội dung đào tạo lý thuyết khi tham dự tối thiểu 70% thời gian học; học đủ thời gian và tối thiểu 50% quãng đường học thực hành lái xe trên sân tập lái; học đủ quãng đường và tối thiểu 50% thời gian học thực hành lái xe trên đường.

- Quá thời hạn 01 (một) năm kể từ ngày cơ sở đào tạo lái xe tổ chức xét hoàn thành khóa đào tạo lần đầu mà học viên không đủ điều kiện để được xét hoàn thành khóa đào tạo thì học viên phải tham gia đào tạo lại theo khóa đào tạo mới.

Chương III

QUY ĐỊNH VỀ QUẢN LÝ ĐÀO TẠO LÁI XE

Điều 10: Đối với học viên

- Khi đến Trung tâm học tập phải có tác phong gọn gàng, giao tiếpสุ phạm, đi giày hoặc dép có quai hậu không được đi dép lê khi tập lái.

- Chấp hành nghiêm các quy định về thời gian học lý thuyết và thực hành, đi học đúng giờ, nghỉ học phải xin phép, không vi phạm pháp luật. Người học lái xe được kiểm tra kết thúc nội dung đào tạo khi tham dự tối thiểu 70% thời gian học nội dung đào tạo lý thuyết; học đủ thời gian và tối thiểu 50% quãng đường học thực hành lái xe trên sân tập lái; học đủ quãng đường và tối thiểu 50% thời gian học thực hành lái xe trên đường.

- Đối với các trường hợp học viên đã ký hợp đồng và đóng học phí đầy đủ nhưng không theo học hoặc tự ý bỏ học không có lý do, không làm thủ tục xin thanh lý hợp đồng, không có đơn xin học lại vào các khóa sau Trung tâm sẽ không có trách nhiệm hoàn trả kinh phí như đã cam kết trong hợp đồng.

Điều 11: Đối với giáo viên

- Các thầy, cô giáo khi lên lớp phải có tác phong su phạm, mặc gọn gàng lịch sự, không đi dép lê, có tinh thần trách nhiệm cao với học viên, không sách nhiễu học viên.

- Chuẩn bị Giáo án đầy đủ trước khi lên lớp, giáo án phải được phòng đào tạo duyệt trước khi giảng dạy. Có đề cương bài giảng, chuẩn bị các tài liệu học cụ... phục vụ cho bài giảng đầy đủ. Thực hiện đúng thời gian giảng dạy theo kế hoạch, trường hợp không lên lớp được vì các lý do khác phải báo cáo kịp thời với

Trường phòng để bố trí điều động người dạy thay đột xuất, không để tình trạng học sinh lên lớp mà không có giáo viên giảng dạy.

- Các giáo viên khi lên lớp dạy phải ghi chép sổ sách chuyên môn đầy đủ, không được để trống các nội dung ghi chép: Sổ lên lớp, giáo án, sổ tay giáo viên phải được cập nhật thông tin hàng ngày giảng dạy.

- Các cán bộ quản lý được giao nhiệm vụ khi đi kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất các giáo viên phải xuất trình đầy đủ sổ sách ghi chép đối với các khóa đang giảng dạy cho cán bộ kiểm tra, nếu không xuất trình được sẽ phải chịu trách nhiệm trước Trung tâm.

- Đối với giáo viên dạy thực hành phải luôn đảm bảo xe hoạt động tốt, an toàn, sạch đẹp, có giấy phép xe tập lái, giáo viên đủ điều kiện mới đưa vào dạy thực hành, học viên khi tập lái trên đường phải đeo phù hiệu tập lái xe. Trường hợp không đủ các điều kiện trên giáo viên không được phép đưa xe vào tập lái, nếu để xảy ra mất an toàn với các lỗi trên giáo viên hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Điều 12. Đối với cán bộ quản lý và các Phòng chuyên môn

- Thực hiện nhiệm vụ theo chức năng quản lý được phân công, cán bộ quản lý phải có trình độ, nhiệt tình trong công việc, hướng dẫn nghiệp vụ đầy đủ rõ ràng, không cửa quyền hách dịch, luôn có tinh thần giúp đỡ đồng nghiệp và tinh thần phục vụ nhân dân.

- Cán bộ phòng đào tạo, Trung tâm thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Giám đốc gồm các công việc từ lập kế hoạch, tuyển sinh, soạn thảo hợp đồng đào tạo, triển khai kế hoạch đào tạo tới các Phòng chuyên môn, kiểm tra đánh giá về chất lượng đào tạo, nghiệp vụ giáo viên, kiểm tra công tác quản lý các Tổ chuyên môn. Và Tham gia cùng Hội đồng xét điều kiện dự thi kiểm tra, tổ chức thi kiểm tra và công nhận tốt nghiệp cho học viên.

- Cán bộ phòng Tài vụ thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Giám đốc giao về công việc thu học phí đào tạo theo hợp đồng, cấp phát kinh phí đào tạo theo kế hoạch và thanh quyết toán trong đào tạo.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Quy chế này được áp dụng triển khai thực hiện trong công tác tuyển sinh, đào tạo và quản lý đào tạo lái xe cơ giới đường bộ tại Trung tâm có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 14. Phòng, tổ chuyên môn và các cá nhân liên quan theo chức năng nhiệm vụ được phân công thực hiện nghiêm túc các nội dung được quy định trong quy chế này. Những sai phạm xảy ra trong quá trình tổ chức đào tạo sẽ tùy theo mức độ sai phạm Hội đồng kỷ luật Trung tâm sẽ có hình thức kỷ luật nghiêm khắc nhất.

Điều 15. Trong quá trình thực hiện Phòng, tổ chuyên môn và các cá nhân liên quan nếu có vướng mắc, gửi về Phòng đào tạo để tổng hợp báo cáo Giám đốc xem xét, điều chỉnh bổ sung khi cần thiết.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Khuê